

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	4268260272
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.P.A.
Nome RPCT	NICOLA
Cognome RPCT	CIGNACCO
Data di nascita RPCT	23/04/1977
Qualifica RPCT	QUADRO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NO
Data inizio incarico di RPCT	21/12/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	



22 MAR 2021

Dott. Nicola Cignacco

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Nel corso del 2020 si è dato corso a diverse nuove assunzioni. Tutti i nuovi assunti sono stati informati dal RPCT dell'adozione del PPCT. Questo ha incrementato la conoscenza del piano e, in genere, ha fornito un crescente interesse circa le tematiche relative all'anticorruzione e alla trasparenza. Nel corso del 2020 si è inoltre implementata la modulistica da sottoporre ai nuovi assunti con il Modulo per la dichiarazione inerente l'assenza di conflitti di interesse. Il medesimo documento è stato consegnato anche ai dipendenti già in servizio. Pure tale passaggio ha consentito di focalizzare l'attenzione sul tema dell'anticorruzione. Inoltre, è stato approvato il Regolamento che disciplina l'accesso agli atti e tutti i dipendenti sono stati resi edotti delle indicazioni in esso contenute. Con specifico riferimento a questo profilo si coglie una sempre maggiore attenzione del personale. Come ultimo aspetto rilevante ai fini del buon funzionamento del sistema si segnala l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione di Livenza Tagliamento Acque S.p.a., di un documento denominato Linee Guida per il recupero del credito. Tale documento risponde all'esigenza di adottare criteri univoci che consentano di svolgere l'attività di recupero del credito (anche nell'ambito di procedure concorsuali), in modo sistematico e rigoroso, pure in considerazione del fatto che tale attività deve altresì rispondere ai principi di economicità, efficacia e imparzialità, tipici dell'azione amministrativa.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Nel dicembre 2017 si è attuata una importante fusione societaria a seguito della quale sono ancora in corso le attività tese alla unificazione dei vari procedimenti. Oltre a ciò, la nota pandemia -tuttora in corso- ha contribuito a causare un parziale scostamento tra le misure inserite nel piano e quelle effettivamente attuate. Si segnala, infine, che ad ottobre 2020 è stata formalizzata una riorganizzazione aziendale interna, invero già iniziata a giugno, che ha comportato delle modifiche piuttosto rilevanti all'organigramma. Per quanto riguarda il RPCT, tale riorganizzazione è stata particolarmente impattante in quanto, alle funzioni già ricoperte (Responsabile dell'Ufficio Legale) si è aggiunta la funzione di Responsabile dell'ufficio per la gestione dei crediti. Allo stesso sono attribuite mansioni relative alla registrazione degli incassi e all'avvio delle procedure per il recupero dei crediti, che - peraltro - devono rispettare una nuova e più stringente normativa emanata dall'Autorità di regolazione del settore (A.R.E.R.A.). Tale cambiamento ha comportato la necessità di investire numerose risorse (in termini di tempo, sia del Responsabile, sia della collega dell'Ufficio legale) in attività di coordinamento della nuova struttura, composto da quattro addetti che prima operavano secondo le direttive di tre diversi responsabili con procedure e sistemi operativi non omogenei. Oltre al tentativo di uniformare l'attività del nuovo Ufficio, si è anche dovuta intraprendere, per la prima volta, una procedura di recupero del credito basata, come accennato, su regole che prevedono passaggi ulteriori e più scadenziati rispetto a quelli del passato.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo del RPCT rispetto all'attuazione del Piano si è dimostrato utile. I colleghi hanno ormai compreso le funzioni tipiche del RPCT e si interfacciano con lui anche solo per condividere considerazioni e chiedere consigli, soprattutto in merito alla corretta interpretazione dei documenti aziendali posti a presidio della "legalità" (Piano triennale e Codice etico, in primis). Crescente e intensificato anche il rapporto (flussi informativi) con l'ODV.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del Piano ha subito dei rallentamenti causati in primis dalla pandemia che ha imposto il lavoro a distanza per diversi mesi e il concentrarsi su attività urgenti e non rinviabili. Inoltre, per una parte dell'anno appena concluso, il RPCT non ha potuto avere il supporto della collega dell'ufficio legale, assente fino a maggio 2020. Ciò ha comportato dei rallentamenti soprattutto con riferimento all'approfondimento delle novità normative intervenute e all'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il Piano (art. 10, pag. 25) avrebbe previsto una riunione annuale con il personale (di massima, con i Responsabili dei vari Uffici e con i Dirigenti). Detto incontro non si è tenuto, anche se le occasioni di confronto in materia di anticorruzione e trasparenza con i vari Responsabili e i Dirigenti, oltre che con il CDA, sono comunque state molteplici. Pertanto, si ritiene che il monitoraggio sia stato sostanzialmente effettuato. Purtroppo, oltre alla pandemia, anche la dislocazione del personale, ancora su tre sedi di lavoro nonostante molti dipendenti siano invero confluiti presso i nuovi uffici aziendali di Sesto al Reghena, non ha agevolato l'organizzazione di un unico incontro dedicato (tutti nello stesso posto e nel medesimo momento). In ogni caso, le criticità maggiori, riscontrate all'esito dei vari confronti avuti, sono state le seguenti: poco tempo a disposizione soprattutto da dedicare alla formazione specifica.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	No	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici		
2.F.2	Incarichi e nomine		

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Il piano è stato elaborato in collaborazione con Viveracqua S.c.a.r.l., soprattutto con riferimento all'approccio metodologico e all'analisi del contesto esterno.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	Tutti i dipendenti sono stati raggiunti dalla richiesta, da parte del RPCT, di fornire la dichiarazione in merito alla insussistenza di attività in potenziale conflitto di interessi. Inoltre, con riferimento alla rotazione del personale, si è verificata un'importante riorganizzazione aziendale soprattutto per quanto concerne gli Uffici afferenti l'area amministrativa e commerciale della Società.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Numero delle visite: 5424. Il dato è riferito alle visualizzazioni della pagina iniziale della sezione nell'intervallo temporale dal 01/01/2020 al 31/12/2020.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro delle richieste di accesso, istituito con l'approvazione del relativo Regolamento, riguarda tutte le tipologie di accesso (documentale, civico, civico generalizzato, alle informazioni ambientali), con esclusione delle istanze informali.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è sufficiente. Nel 2020 ha subito un rallentamento causato dalle diverse priorità imposte dalla pandemia, nonché dall'assenza della collaboratrice. Al RPCT sono stati assegnati, inoltre, nuovi compiti e responsabilità, a seguito di una riorganizzazione aziendale attuata a partire dalla fine del primo semestre dell'anno. Di conseguenza, l'aggiornamento non sempre è risultato tempestivo. Anche gli altri Uffici della Società, causa Covid-19, non sempre sono stati nella condizione di elaborare e trasmettere i dati di propria competenza al RPCT (cui compete la pubblicazione) nei tempi predeterminati.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	A causa della pandemia non si è riusciti ad organizzare una formazione specifica in ambito di anticorruzione e trasparenza. Tuttavia, nell'ambito di un incontro formativo in materia di privacy, si è fatto cenno ad argomenti riguardanti anticorruzione e trasparenza.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Legale esterno.
5.C.5	Formazione in house	Si	Il RPCT ha fornito, in diverse occasioni, chiarimenti in materia, soprattutto cercando di sensibilizzare il personale, esemplificando le conseguenze dei comportamenti tenuti sotto il profilo del rispetto delle norme in materia
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Considerato il periodo emergenziale ancora in corso, si ritiene che la formazione e gli spunti offerti al personale siano stati sufficienti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	186	di cui 2 interinali
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	Nel corso del 2020 è stato approvato un nuovo organigramma. La suddivisione dei vari uffici e l'individuazione di nuovi Responsabili ha impattato soprattutto con riferimento all'area amministrativa e commerciale della Società.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Nel corso dell'anno non è intervenuta nessuna nuova nomina e pertanto non si è ritenuto di dare priorità a questa verifica.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel corso dell'anno non è intervenuta nessuna nuova nomina e pertanto non si è ritenuto di dare priorità a questa verifica.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Ai dipendenti e ai dirigenti della Società si applica un contratto di lavoro di natura privatistica (CCNL GAS-ACQUA e CCNL DIRIGENTI-CONFSERVIZI).
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	



22 MAR. 2024

Dott. Nicola Cignacco

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	1
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Rispetto ai casi in cui è stato utilizzato il sistema di segnalazione, quanto approntato si ritiene sufficientemente idoneo.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Il DPR 62/2013 non risulta applicabile alle Società in house. Livenza Tagliamento Acque è una società per azioni a controllo pubblico, quotata ai sensi del D. L.vo n. 175 del 2016.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0

12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	Con riferimento a società come Livenza Tagliamento Acque S.p.a., il pantouflage assume eventuale rilievo solo con riferimento alla figura del Direttore Generale.


 22 MAR. 2021
 Dott. Nicola Cignocco