

**Avviso di ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 impiegato amministrativo "Addetto fatturazione", livello economico 4° del C.C.N.L. gas-acqua.**

È indetta una ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato amministrativo "Addetto fatturazione", livello 4° del C.C.N.L. gas-acqua.

Al candidato selezionato saranno affidate, nell'ambito dell'Ufficio Commerciale fatturazione, in affiancamento ad altri addetti e sotto il coordinamento del responsabile, principalmente le seguenti attività:

- Attività di pre-fatturazione, gestione letture, controlli pre-emissione ed emissione bollette verso clienti, gestione e fatturazione utenze, emissione note di accredito, rapporti con i tecnici aziendali;
- Attività di supporto e di informazione alla clientela in tutte le operazioni relative al Servizio Idrico Integrato, alla misura dei consumi, al calcolo degli importi e alla lettura delle bollette, gestione e risoluzione di anomalie;
- Gestione dei flussi documentali, informativi e delle tempistiche di risposta ai clienti;
- Attività di back office per garantire gli adempimenti richiesti dall'ordinamento;
- Affiancamento ai colleghi dell'Ufficio Commerciale nelle varie attività d'ufficio inerenti alla gestione utenti e collaborazione con i colleghi dei diversi uffici coinvolti nelle attività;
- Attività di raccolta e analisi dei dati in ottemperanza alle delibere ARERA e Bonus Idrico.

**Sede di lavoro attuale:** Sede Amministrativa di Sesto al Reghena (PN) – Via Cornia n. 1/b.  
L'operatività verrà estesa a tutti i comuni ricompresi nel territorio servito dalla società.

Il trattamento economico proposto è il seguente:

- retribuzione base mensile con conglobata l'indennità di contingenza € 2.121,36;
- EDR ex protocollo Governo-Parti sociali 31.07.1992 (per 13 mensilità) € 10,33;
- 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, e dal C.C.N.L. di settore.

Gli assegni ed emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali disposti dalle norme vigenti.

La presente selezione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed è espletata secondo le procedure previste dal Regolamento per la selezione del personale della società Livenza Tagliamento Acque pubblicato nel sito istituzionale della medesima.

**Requisiti richiesti ai/alle concorrenti**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- 2) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- 3) idoneità fisica per il posto messo a concorso (valutazione a cura del medico competente ai sensi del D. L.vo n. 81 del 2008 e s.m.i.);
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
- 7) non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
- 8) possedere, quale titolo di studio minimo, laurea breve ad indirizzo economico, giuridico, tecnico o scientifico;
- 9) possedere conoscenza dei Sistemi operativi Windows, del pacchetto Office e di applicativi gestionali per la fatturazione massiva di utenze;
- 10) possedere adeguata esperienza lavorativa, attinente alle attività di back-office, di fatturazione massiva, di verifiche tariffarie ed estrazioni per la certificazione dei dati in società di gestione di servizi pubblici locali del settore Idrico, Energia o Multiutility vigilate da ARERA;
- 11) possedere patente di guida B, in corso di validità.

Saranno valutati ulteriori titoli ed esperienze lavorative posseduti dal candidato ed attinenti alla selezione in esame. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. **La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal posto.**

**Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero  
iscrizione Registro Imprese di  
Venezia Rovigo: 04268260272  
Numero R.E.A. VE: 380371  
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

**Sede Legale:**

Piazza della Repubblica, n. 1  
30026 PORTOGRUARO (VE)  
web: [www.lta.it](http://www.lta.it)

**Uffici Amministrativi:**

Via Cornia, n. 1/B  
33079 SESTO AL REGHENA (PN)  
tel. 0434 1854700  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

**Sede Operativa:**

Viale Trieste, n. 11  
30020 ANNONE VENETO (VE)  
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

LTA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione alla selezione**, in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. Via Cornia n. 1/b, 33079 Sesto al Reghena (PN) e **deve pervenire all'ufficio protocollo della società entro il termine perentorio del giorno 08 marzo 2024.**

La domanda di partecipazione alla selezione può essere consegnata a mano, in busta chiusa, oppure spedita a mezzo raccomandata o a mezzo PEC ([info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)) e **deve tassativamente pervenire, debitamente sottoscritta – pena l'esclusione – entro il termine soprariportato.**

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare all'esterno, oltre al mittente, l'indicazione **"Contiene domanda per ricerca selettiva di un impiegato amministrativo "Addetto fatturazione"**.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta** pena l'esclusione, vanno allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* datato e **firmato** - pena l'esclusione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità - pena l'esclusione;
- per i/le soli/e cittadini/e extracomunitari/e: fotocopia fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità;
- tutte le certificazioni/dichiarazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno convocati per uno o più colloqui di valutazione che si terranno presso la sede amministrativa della società sita a Sesto al Reghena (PN) in Via Cornia n. 1/b.

### ***Nomina del vincitore - presentazione dei documenti per l'assunzione***

Il concorrente dichiarato vincitore con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio a decorrere dalla data che verrà comunicata con lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC o e-mail.

Nel caso in cui il vincitore non assumesse servizio nel termine suindicato e/o qualora dovessero sopraggiungere, entro 24 mesi e per il medesimo profilo, esigenze ulteriori da parte della Società, questa potrà riconvocare la Commissione affinché individui un altro candidato idoneo all'assunzione come da procedure previste dal secondo e dal terzo comma dell'art. 10 del vigente Regolamento per la selezione del personale.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita medica effettuata dal medico competente dell'Azienda nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di esito negativo della visita, dalla quale, cioè, non risultasse l'attitudine fisica allo svolgimento del lavoro in questione, l'assunzione non potrà essere perfezionata.

L'assunzione sarà confermata dopo favorevole decorso del periodo di prova di tre mesi e si intenderà subordinata all'accettazione esplicita ed incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalla legge e dai regolamenti in vigore, sia emanati che emanandi.

### ***Norma finale***

La Società non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società si riserva l'insindacabile diritto di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati risulti idoneo per la copertura del posto oggetto di selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della società dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, e il venerdì dalle 08.00 alle 12.30, chiedendo della dott.ssa Giorgia Pasian (tel. 0434/ 1854750, e-mail: [giorgia.pasian@lta.it](mailto:giorgia.pasian@lta.it)) o del dott. Paolo Muzzin (tel. 0434/ 1854725, e-mail: [paolo.muzzin@lta.it](mailto:paolo.muzzin@lta.it)).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da LTA S.p.a. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici di LTA S.p.a., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a LTA S.p.A..

Sesto al Reghena (PN), 14 febbraio 2024

Il Direttore Generale  
f.to dott. ing. Giancarlo De Carlo

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le  
Livenza Tagliamento Acque S.p.A.  
Via Cornia n. 1/b  
33079 Sesto al Reghena (PN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **1 impiegato amministrativo "Addetto fatturazione", livello economico 4° del C.C.N.L. gas-acqua.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle verifiche che potranno essere eseguite da parte di LTA S.p.a. (cfr. Linee guida approvate con delibera del CDA di data 19.09.2018), consapevole delle conseguenze eventualmente previste dall'art. 75 dello stesso DPR,

**DICHIARA:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- di (segnare l'ipotesi che ricorre)
  - a) non aver riportato condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - b) non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
  - c) non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
- di non avere impedimenti fisici che possano influire sul rendimento del lavoro connesso al posto selezionato;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, riportando il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
- possedere conoscenza dei Sistemi operativi Windows, del pacchetto Office e di applicativi gestionali per la fatturazione massiva di utenze;
- possedere adeguata esperienza lavorativa, attinente alle attività di back-office, di fatturazione massiva, di verifiche tariffarie ed estrazioni per la certificazione dei dati in società di gestione di servizi pubblici locali del settore Idrico, Energia o Multiutility vigilate da ARERA;
- di essere in possesso della patente B, in corso di validità;
- di possedere i seguenti altri titoli di studio valutabili: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di possedere esperienze lavorative valutabili in quanto affini alla posizione da ricoprire \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Indica quale indirizzo al quale inviare le comunicazioni:

- l'indirizzo di residenza sopra dichiarata;
- il proprio domicilio che è il seguente: \_\_\_\_\_  
telefono fisso: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_  
indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali, compresi quelli contenuti nell'allegato *curriculum vitae*, ai fini di ricerca e selezione del personale.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_